



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

greta CFA

LOIRE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

greta CFA

LYON MÉTROPOLE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

greta CFA

LOIRE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

greta CFA

AIN
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et technologique
Honoré d'Urfé
1 impasse LE CHATELIER
42001
ST ETIENNE CEDEX 1

Date de session
Du 02/09/2024 au 26/06/2026

FORMATION
EN
ALTERNANCE

Chiffres clés 2023

100 % 100 %
de réussite d'insertion à 6 mois



Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



Organisation

Durée indicative : 2 ANS

Durée totale en heures : 1350 heures

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini/maxi : 1 - 3

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : EN ALTERNANCE



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Logiciel visé par la formation ,Support pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou

Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation (CCF) et Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)



Accès

Publics visés : jeune 16-29 ans

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Être titulaire du baccalauréat ou d'une qualification reconnue comme équivalente. L'intérêt pour les domaines administratifs, le soutien à la gestion et les relations interpersonnelles est fortement recommandé. Compétences et Qualités : - Les candidats doivent posséder d'excellentes capacités d'organisation et de communication, ainsi qu'une forte aptitude à travailler en équipe et à gérer des situations variées. L'aisance dans l'utilisation des outils bureautiques et des technologies de l'information et de la communication est cruciale. Un intérêt marqué pour le soutien opérationnel et stratégique des cadres et des équipes dans une organisation est également essentiel.

Candidature via PARCOURSUP pour les personnes scolarisées Dossier de candidature pour les personnes non scolarisées Recrutement sur dossier et entretien Inscription validée à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Délais d'accès : Pour les candidatures via PARCOURSUP : échéance selon la procédure de Parcoursup Pour les non scolarisés candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+



Financement

Tarif global indicatif : 15360 € TTC

Financements possibles : Remboursement des frais de 1er équipement pédagogique par l'OPCO pour un montant plafond de 500€ pour la 1ère année du contrat

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)	Code RNCP/RS RNCP38364	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 11/12/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 04/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Loire
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2
04 77 32 48 02
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Etablissement régional
d'enseignement adapté Cité
Scolaire René Pellet - Lycée
des métiers du tertiaire et de
l'artisanat d'art
32 rue DE FRANCE
69602
VILLEURBANNE CEDEX

Date de session
Du 16/09/2024 au 31/08/2026

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés 2023

66 % de réussite 71 % de satisfaction 50 % d'insertion à 6 mois 50 % de poursuite d'études



Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



Organisation

Rythme de la formation : semaine , temps plein

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 3017 heures

Nombre d'heures en centre : 1182 heures

Nombre d'heures en entreprise : 1835 heures

Effectif mini/maxi : 12 - 14

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes



Modalités pédagogiques

Parcours de formation : en groupe

Équivalence et passerelles: Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

Méthodes pédagogiques : Formation en alternance

Matériel et moyens utilisés : Intervenants : professionnels du domaine, enseignants de l'Éducation Nationale.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôles en cours de formation et examen

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui



Métiers visés

m1604 : assistantat de direction



Poursuite d'études

Licence professionnelle. École de commerce. École spécialisée dans le domaine du management.



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Bac Technologique et Général Bac Professionnel du secteur tertiaire

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

Délais d'accès : Via Parcoursup, ouverture de la plateforme en décembre, formulation des vœux en janvier.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 13 €/h TTC

Tarif global indicatif : 15360 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération possibles (nous consulter)

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)	Code RNCP/RS RNCP38364	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 11/12/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 04/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame Florence CALLEWAERT
Conseillère formation
0603250946



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Albert Thomas
20 RUE ALBERT THOMAS
42300
ROANNE

Date de session
Du 02/09/2024 au 26/06/2026

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés 2023

100 % 100 %
de réussite d'insertion à 6 mois



Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



Organisation

Durée indicative : 2 ANS

Durée totale en heures : 1350 heures

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini/maxi : 1 - 3

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : EN ALTERNANCE



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Logiciel visé par la formation ,Support pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou

Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation (CCF) et Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Être titulaire du baccalauréat ou d'une qualification reconnue comme équivalente. L'intérêt pour les domaines administratifs, le soutien à la gestion et les relations interpersonnelles est fortement recommandé. Compétences et Qualités : - Les candidats doivent posséder d'excellentes capacités d'organisation et de communication, ainsi qu'une forte aptitude à travailler en équipe et à gérer des situations variées. L'aisance dans l'utilisation des outils bureautiques et des technologies de l'information et de la communication est cruciale. Un intérêt marqué pour le soutien opérationnel et stratégique des cadres et des équipes dans une organisation est également essentiel.

Candidature via PARCOURSUP pour les personnes scolarisées Dossier de candidature pour les personnes non scolarisées Recrutement sur dossier et entretien Inscription validée à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Délais d'accès : Pour les candidatures via PARCOURSUP : échéance selon la procédure de Parcoursup Pour les non scolarisés candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+



Financement

Tarif global indicatif : 15360 € TTC

Financements possibles : Remboursement des frais de 1er équipement pédagogique par l'OPCO pour un montant plafond de 500€ pour la 1ère année du contrat

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)	Code RNCP/RS RNCP38364	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 11/12/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 04/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Loire
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2
04 77 32 48 02
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Edgar Quinet
5 avenue JEAN MARIE VERNE
01001
BOURG EN BRESSE CEDEX

Date de session
Du 02/09/2024 au 26/06/2026

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés

Nous ne possédons pas encore chiffres clés liés à cette formation, pour plus d'informations contactez directement votre GRETA CFA

Les points forts de la formation

Information complémentaire sur le certificateur

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/>

Organisation

Rythme de la formation : journée

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini/maxi : 6 - 12

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : NA

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Pratique avec mise en situation et exploitation des situations concrètes (mini-entreprises, projets associatifs...) • Alternance avec exploitation des périodes en entreprise • Évaluation des connaissances sous forme d'épreuves orales et écrites (CCF pour 1

Matériel et moyens utilisés : Matériel visé pour la formation - Support Pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation et examen en fin de formation composés d'épreuves orales et écrites.

Métiers visés

m1604 : assistantat de direction

Poursuite d'études

Formations de niveau BAC+3 : Licences Pro. en RH, assistant administrative et financière, Information-Communication, communication des entreprises, gestion des associations, tourisme et loisirs Licence langues étrangères appliquées ou langues, littératures et civilisations étrangères Licence commerciale orientée vers l'international Licence droit orientée vers l'international Licence d'économie et de gestion : Administration Économique et Sociale (AES) Bachelor Activités Juridiques

Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Être titulaire d'un : • Bac Technologique et Général • Bac Professionnel Tertiaire Profil : compétences relationnelles et en langues vivantes, avoir l'esprit d'équipe et la capacité d'évoluer dans des environnements numériques. S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique. Intérêt pour la culture française et étrangère.

Modalités d'accès : admission après entretien , admission sur dossier

Délais d'accès : Inscription PARCOURS SUP • Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien

Éligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Adaptabilité aux différents contextes. Le GRETA est engagé dans la démarche H+, les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Tarif global indicatif : 14 786 € TTC

Financements possibles : Le financement est pris en charge en tout ou partie par l'OPCO complété éventuellement par l'entreprise

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , contrat de professionnalisation , , pro-A

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Financeurs



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)	Code RNCP/RS RNCP38364	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 11/12/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 04/04/2025
					Formation certifiante Oui	

Contact Formation

GRETA CFA l'Ain
1 rue de Crouy
01011 Bourg-en-Bresse
04 74 32 15 90
greta.ain@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>