



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

greta CFA

LYON MÉTROPOLE  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

greta CFA

LYON MÉTROPOLE  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## Titre professionnel Assistant ressources humaines



### Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



### Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

Type d'action  
Apprentissage

Lieu de formation  
Lycée général et  
technologique Colbert  
20 rue LOUIS JOUVET  
69372  
LYON CEDEX 08

Date de session  
Du 23/09/2024 au 29/08/2025

FORMATION  
EN  
ALTERNANCE

## Chiffres clés 2023

100 % 80 %  
de réussite de satisfaction



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

- Rythme de la formation :** temps plein
- Durée indicative :** 2 ans
- Durée totale en heures :** 3486 heures
- Nombre d'heures en centre :** 882 heures
- Nombre d'heures en entreprise :** 2604 heures
- Effectif mini/maxi :** 10 - 16
- Modalités d'enseignement :** formation entièrement présentielle
- Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties permanentes



### Modalités pédagogiques

- Parcours de formation :** individualisé
- Équivalence et passerelles:** Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.
- Méthodes pédagogiques :** Cours théoriques et mise en situation professionnelle.
- Matériel et moyens utilisés :** Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.
- Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Évaluation en Cours de Formation (ECF)  
Épreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
Épreuves avec mise en situation professionnelle  
Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.
- Possibilité de valider des blocs de compétences :** oui



### Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines



### Accès

- Publics visés :** tout public
- Niveau d'entrée :** niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)
- Prérequis :** - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française
- Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Candidatures possibles à partir du mois de mars et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

- Prix horaire indicatif :** 20.28 €/h TTC
- Tarif global indicatif :** 17892 € TTC
- Financements possibles :** Prise en charge des frais de formation et de rémunération dans le cadre du contrat d'apprentissage
- Modalités de financement :** contrat d'apprentissage , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	<b>Code RNCP/RS</b> RNCPRNCP35030	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 04/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole  
41 rue Antoine Lumière  
69008 LYON  
04 78 78 84 84  
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame Florence CALLEWAERT  
Conseillère formation  
0603250946



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>

# Titre professionnel Assistant ressources humaines



## Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



## Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

### Type d'action

Formation continue

### Lieu de formation

Lycée général et  
technologique Colbert  
20 rue LOUIS JOUVET  
69372  
LYON CEDEX 08

### Date de session

Du 30/09/2024 au 18/04/2025

## Chiffres clés

Nous ne possédons pas encore chiffres clés liés à cette formation, pour plus d'informations contactez directement votre GRETA CFA

## Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.

## Organisation

**Rythme de la formation :** temps plein

**Durée indicative :** 8 mois

**Durée totale en heures :** 889 heures

**Nombre d'heures en centre :** 714 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 175 heures

**Effectif mini/maxi :** 10 - 16

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties permanentes

## Modalités pédagogiques

**Parcours de formation :** individualisé

**Équivalence et passerelles:** Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

**Méthodes pédagogiques :** Cours théoriques et mise en situation professionnelle.

**Matériel et moyens utilisés :** Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Évaluation en Cours de Formation (ECF)

Épreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

Épreuves avec mise en situation professionnelle

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** oui

## Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines

## Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

**Prérequis :** - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Candidatures possibles à partir du mois de mars et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

**Éligible au CPF :** oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

## Financement

**Prix horaire indicatif :** 14 €/h TTC

**Tarif global indicatif :** 9996 € TTC

**Financements possibles :** Prise en charge des frais de formation et de rémunération possibles (nous consulter)

**Modalités de financement :** développement de compétences – OPCO , formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité , , formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , , individuel payant , , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , mon compte formation , , projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

## Financiers



## Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	<b>Code RNCP/RS</b> RNCPRNCP35030	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 04/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	

## Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole  
41 rue Antoine Lumière  
69008 LYON  
04 78 78 84 84  
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame Florence CALLEWAERT  
Conseillère formation  
0603250946



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>