



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



LYON MÉTROPOLE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



LYON MÉTROPOLE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Titre professionnel Assistant ressources humaines



Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session
Du 23/09/2024 au 29/08/2025

FORMATION
EN
ALTERNANCE

Chiffres clés 2023

100 % 80 %

de réussite de satisfaction



Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



Organisation

Rythme de la formation : temps plein

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 3486 heures

Nombre d'heures en centre : 882 heures

Nombre d'heures en entreprise : 2604 heures

Effectif mini/maxi : 10 - 16

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes



Modalités pédagogiques

Parcours de formation : individualisé

Équivalence et passerelles: Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

Méthodes pédagogiques : Cours théoriques et mise en situation professionnelle.

Matériel et moyens utilisés : Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation (ECF)

Épreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

Épreuves avec mise en situation professionnelle

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui



Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général, technologique ou professionnel)

Prérequis : - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française

Modalités d'accès : admission après test, admission sur dossier

Délais d'accès : Candidatures possibles à partir du mois de mars et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 20.28 €/h TTC

Tarif global indicatif : 17892 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération dans le cadre du contrat d'apprentissage

Modalités de financement : contrat d'apprentissage, le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP35030	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 06/11/2020	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 22/11/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame Florence CALLEWAERT
Conseillère formation
0603250946



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>

Titre professionnel Assistant ressources humaines



Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

Type d'action

Formation continue

Lieu de formation

Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session

Du 30/09/2024 au 18/04/2025

Chiffres clés

Nous ne possédons pas encore chiffres clés liés à cette formation, pour plus d'informations contactez directement votre GRETA CFA

Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.

Organisation

Rythme de la formation : temps plein

Durée indicative : 8 mois

Durée totale en heures : 889 heures

Nombre d'heures en centre : 714 heures

Nombre d'heures en entreprise : 175 heures

Effectif mini/maxi : 10 - 16

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes

Modalités pédagogiques

Parcours de formation : individualisé

Équivalence et passerelles: Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

Méthodes pédagogiques : Cours théoriques et mise en situation professionnelle.

Matériel et moyens utilisés : Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation (ECF)

Épreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

Épreuves avec mise en situation professionnelle

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui

Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines

Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

Délais d'accès : Candidatures possibles à partir du mois de mars et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

Éligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Prix horaire indicatif : 14 €/h TTC

Tarif global indicatif : 9996 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération possibles (nous consulter)

Modalités de financement : développement de compétences – OPCO , formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité , , formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , , individuel payant , , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , mon compte formation , , projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Financiers



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP35030	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 06/11/2020	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 22/11/2024
					Formation certifiante Oui	

Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame Florence CALLEWAERT
Conseillère formation
0603250946



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>